

Brig, mai 2026

Business Retreats



Les questions les plus importantes pour les équipes qui recherchent de la clarté

La plupart des équipes passent trop de temps en mode opérationnel.

Les réunions s'enchaînent. Les décisions sont reportées. Les idées restent fragmentées. Dans le quotidien professionnel, il manque souvent de l'espace pour la réflexion stratégique ainsi que pour des échanges honnêtes et spontanés. À l'ère du télétravail et des réunions digitales, les expériences partagées et les véritables rencontres humaines prennent une importance croissante.

Un bon retreat crée une distance avec les activités quotidiennes. Il rassemble les personnes, ouvre un espace pour des discussions ouvertes, des perspectives variées et des décisions claires. C'est souvent précisément là que naît ce qui manque au quotidien : des conversations sincères et une responsabilité partagée.

C'est exactement pour cette raison que les business retreats gagnent en importance.

Cependant, tout changement de lieu ne constitue pas automatiquement un bon retreat. Des objectifs clairs, la bonne atmosphère, la concentration et la qualité des échanges font toute la différence.

Les questions suivantes comptent parmi les plus importantes que les équipes devraient se poser avant de planifier un business retreat.

1. Pourquoi une demi-journée ne suffit presque jamais

Les conversations les plus importantes commencent rarement dès la première heure.

Un bon retreat a besoin de temps :

- pour sortir du mode opérationnel
- pour instaurer la confiance
- pour favoriser des échanges ouverts
- pour réfléchir de manière stratégique

C'est pourquoi les retreats avec nuitée sont souvent bien plus efficaces que les ateliers classiques d'une journée.

Les échanges les plus précieux naissent souvent :

- lors du dîner
- pendant une promenade dans la nature
- entre deux sessions
- ou tard le soir au bar

Et rarement dans la salle de réunion officielle.



Dans la pratique, un à deux jours se sont révélés idéaux pour de nombreuses équipes: suffisamment longs pour approfondir les sujets, suffisamment courts pour garder le focus.

2. Quels objectifs un business retreat peut-il atteindre?

Un retreat a besoin d'un objectif clair.

Sans attentes communes, même le meilleure agenda reste inefficace.

Les objectifs typiques sont:

- l'alignement stratégique
- la prise de décision
- l'alignement du leadership
- le développement d'équipe
- l'innovation et l'idéation
- les processus de transformation
- le travail sur la culture et les valeurs
- la planification annuelle ou la budgétisation

Ce qui compte, ce n'est pas le nombre de sujets, mais la clarté des priorités.

Un bon retreat ne répond rarement à tout.

Mais il crée un focus sur l'essentiel.

3. Qu'est-ce qui distingue un retreat d'une réunion classique?

Un retreat crée un autre mode de réflexion.

Au quotidien, les équipes réagissent souvent uniquement à:

- des e-mails

- des rendez-vous
- des problématiques opérationnelles

Un retreat crée une distance avec cela.

Cela permet souvent:



- de meilleures conversations
- des discussions plus ouvertes
- de nouvelles perspectives
- davantage de confiance
- des décisions au lieu de nouvelles boucles de feedback

Moins de présentations.

Plus de réflexion.

Moins d'information.

Plus de clarté.

4. Pourquoi le lieu est-il plus important qu'on ne le pense?

L'environnement influence le comportement.

Les personnes réfléchissent différemment lorsqu'elles:

- sont au calme
- se sentent à l'aise
- ne sont pas interrompues en permanence
- évoluent dans une atmosphère qui crée de la confiance
- bénéficient d'un accompagnement attentif

Le bon lieu favorise:

- la concentration
- l'ouverture
- la créativité
- le lien au sein de l'équipe

Un bon lieu de retreat est donc bien plus qu'une simple infrastructure.

Il donne le ton à toute l'expérience.

À l'Hotel de Londres, les organisateurs de réunions et leurs participants apprécient particulièrement la combinaison d'un accès facile et d'une atmosphère que l'on trouve rarement dans les hôtels de conférence traditionnels.

Depuis de nombreuses régions de Suisse, il faut à peine deux heures pour nous rejoindre. Une fois sur place, les réunions productives, les échanges dans la Wohnstuba et les pauses sur la terrasse ensoleillée s'enchaînent naturellement. Et à notre Honesty Bar ouverte 24h/24, une réalité que de nombreuses équipes connaissent déjà se confirme souvent : les meilleures conversations ne se déroulent pas toujours dans la salle de réunion, mais lorsque les personnes prennent le temps de s'écouter et d'être ensemble, sans contrainte de temps.



Est-ce grâce à la maison ? Aux montagnes ? Probablement aux deux.

5. Pourquoi les retreats en montagne fonctionnent-ils particulièrement bien?

La distance crée de la perspective.

Les montagnes offrent quelque chose qui se perd souvent dans le quotidien :
Du calme.

Moins de stimuli.

Moins d'interruptions.

Plus de concentration.

En dehors du bureau, de nombreuses équipes constatent:

- des discussions plus ouvertes
- une meilleure concentration
- davantage de créativité
- des liens humains plus forts

Non pas malgré l'environnement — mais grâce à lui.

À Brig, porte d'entrée des Alpes, avec 45 sommets de plus de 4 000 mètres à portée de regard, il suffit souvent de jeter un œil par la fenêtre pour remettre les choses en perspective.

Dans un tel décor, certains défis paraissent soudain un peu plus petits. Et ce qui compte vraiment devient plus évident.

C'est précisément pour cette raison qu'un retreat est souvent bien plus qu'une simple réunion dans un autre lieu. Il offre l'occasion de prendre du recul et de changer de perspective — une opportunité qui manque souvent dans le rythme du quotidien.

6. Quel est le nombre idéal de participants?

Les petits groupes travaillent généralement de manière plus efficace.

Dans de nombreux retreats, la taille idéale se situe entre 4 et 12 participants.



Des groupes trop grands entraînent souvent:

- une participation passive
- moins d'ouverture
- des discussions plus longues
- des décisions moins claires
- une implication réduite

Plus les sujets sont sensibles ou stratégiques, plus un cadre restreint devient important.

La qualité naît rarement de la taille.

7. Comment structurer un retreat de manière efficace?

Un retreat efficace a besoin de structure — mais pas de surplanification.

Les meilleurs formats combinent:

- des sessions de travail ciblées
- des échanges ouverts
- des temps de réflexion
- des repas partagés
- des pauses conscientes
- de la légèreté et des expériences communes

Une dramaturgie claire est essentielle:

- Quels sujets sont actuellement prioritaires?
- Quelles décisions doivent être prises?
- Qu'est-ce qui doit concrètement être différent à la fin?

Un agenda chargé ne garantit pas automatiquement un bon retreat.

Les idées les plus importantes émergent souvent dans les moments de calme entre deux sessions.

8. Quel rôle joue la nourriture lors d'un retreat?

L'alimentation influence directement l'énergie, la concentration et l'humeur.

Particulièrement lors de journées de travail intensives, le concept culinaire devient un élément essentiel de l'expérience globale. Manger et boire peuvent améliorer la concentration, renforcer les performances mentales, réduire le stress et redonner de l'énergie. Et comme on le sait, l'aspect visuel compte aussi : la présentation contribue elle aussi à l'atmosphère et au bien-être.



Ce qui fonctionne particulièrement bien:

- des déjeuners légers
- des produits régionaux de haute qualité
- une cuisine de saison
- des menus équilibrés
- une cuisine simple et réconfortante le soir

Les repas partagés créent souvent précisément les échanges qui manquent dans le quotidien professionnel : plus personnels, plus ouverts et au-delà de l'agenda.

Il est également important de tenir compte de:

- allergies
- régimes alimentaires
- besoins individuels

L'attention portée aux détails est souvent une marque de considération.

9. Pourquoi de nombreux retreats échouent-ils?

Les raisons les plus fréquentes sont étonnamment similaires:

- pas d'objectif clair
- trop de sujets abordés en même temps
- absence de décisions concrètes
- un agenda surchargé
- une mauvaise composition des participants
- aucun suivi après le retreat

De nombreux retreats génèrent des discussions — mais aucune direction.

Un bon retreat a besoin de:

- concentration
- priorités
- clarté
- engagement
- confiance
- cohésion d'équipe



Moins de sujets conduisent souvent à de meilleurs résultats.

10. Un retreat a-t-il besoin d'une modération externe?

Pas toujours. Mais cela peut souvent faire une réelle différence.

Une modération externe apporte:

- de la neutralité
- de la structure
- de la concentration
- une meilleure conduite des échanges

Particulièrement dans des situations liées à:

- des conflits
- des décisions stratégiques
- des processus de transformation
- des sujets liés au leadership

un facilitateur externe peut être déterminant.

Car une bonne modération ne consiste pas à apporter des réponses.

Elle consiste à rendre possibles les bonnes conversations.

11. Pourquoi de nombreux bons retreats perdent leur effet au retour au quotidien

Le véritable défi commence souvent après le retreat.

De retour dans le quotidien professionnel, les équipes sont rapidement reprises par:

- les réunions
- les e-mails

- les sujets opérationnels
- les anciennes habitudes
- les boucles de coordination
- les hiérarchies implicites
- le manque de constance
- la responsabilité qui remonte à nouveau vers la direction
- les urgences du quotidien qui reprennent le dessus



C'est pourquoi il faut:

- des responsabilités clairement définies
- des prochaines étapes concrètes
- des priorités communes
- un suivi rigoureux
- des check-ins réguliers
- de l'engagement

Un bon retreat ne se termine pas au moment du départ.

Il se poursuit dans sa mise en œuvre.

12. Un retreat est-il simplement un team event?

Non.

Un team event crée des expériences partagées.

Un retreat crée un espace pour les échanges, la réflexion et la responsabilité commune — et renforce ainsi les relations.

Les deux peuvent être importants.

Mais leurs objectifs sont différents.

Un bon retreat réunit:

- la proximité humaine
- des échanges sincères
- la réflexion stratégique
- du temps partagé en dehors du quotidien professionnel

C'est précisément là que réside sa force.

13. Quel est le bon moment pour organiser un retreat?

Les retreats sont particulièrement précieux dans les périodes de:

- changement
- croissance
- incertitude
- repositionnement stratégique



Par exemple:

- avant des décisions importantes
- lors de changements de direction
- pendant des phases de croissance
- avant des processus budgétaires ou stratégiques
- après des phases de projet intensives
- lors de transformations culturelles

Il faut souvent prendre de la distance pour retrouver de la clarté.

Le bon moment arrive généralement plus tôt que les équipes ne le pensent.

Réflexion finale

Les bons retreats ne créent pas simplement de meilleures réunions.

Ils créent un espace:

- pour la clarté
- pour des échanges sincères
- pour de nouvelles perspectives
- pour une direction commune

Car les décisions les plus importantes naissent rarement entre deux réunions.

Elles émergent là où les personnes ont réellement le temps de réfléchir ensemble et de s'écouter.